



## **Retningslinjer for håndtering af elevers fravær.**

**Nedenstående retningslinjer er lavet med udgangspunkt i Aabenraa Kommunes retningslinjer for håndtering af elevers fravær.**

### **Fravær på grund af sygdom**

Forældrene giver på 1. sygedag skolen besked om sygefraværet. Det kan gøres skriftligt til klasselærer via Aula eller på SMS til SFO mobil 20424652 eller mundtligt ved at ringe til SFO mobil (senest 7.45) eller skolens kontor 73768442.

Tandlæge og lægebesøg lægges så vidt mulig uden for skoletid.

### **Fravær på grund af ekstraordinær frihed**

Afgørelse om ekstraordinær frihed træffes af skolelederen. Forældrene indsender skema med ønske om ekstraordinær fri til skolelederen i god tid. I skolelederens vurdering af ekstraordinær frihed skal særligt lægges vægt på om fraværet ud fra en konkret vurdering har negativ betydning for

1. elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder
2. elevens motivation og læringsparathed
3. elevens alsidige udvikling eller
4. andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder

og der skal anlægges en restriktiv vurdering og navnlig udvises tilbageholdenhed, hvis eleven inden for det seneste år har haft fravær af større omfang. (§3 i retningslinjer for håndtering af elevers fravær i Aabenraa Kommune)

### **Ulovligt fravær**

Hvis der ikke, senest tre dage efter at fravær har fundet sted, er givet personlig eller skriftlig besked til skolen, registreres fraværet som ulovligt.

Hvis en elevs ulovlige fravær er 10% underrettes forældrene om mulige økonomiske sanktioner ved 15% ulovligt fravær. Er det ulovlige fravær på 15% inden for et kvartal skal fraværet indberettes til kommunen, der tager stilling til om børne-/ungegydelsen skal standses for et kvartal.

Skolelederen skal, senest 5 dage efter ulovligt fravær har fundet sted, kontakte forældrene og afdække årsagerne til fraværet.

**Skolen noterer fravær for eleverne hver dag.** Skolens noter for fravær indberettes til kommunen. Denne registrering sker på ugebasis.

Elevernes fravær følges nøje af klasselærer, der inddrager skoleleder ved bekymring. Ved ulovligt fravær kontakter klasselæreren straks skoleleder.

Skoleleder og skolens fraværskonsulent gennemgår jævnligt elevernes fravær med henblik på eventuel iværksættelse af handleplan for den enkelte elev. Forældrene vil blive inddraget i en sådan proces.